



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO 'C. COLOMBO'

Via dell'Ippocampo, 41- 00054 FIUMICINO
06/65210784-FAX 06/65210777 e-mail rmic83800a@istruzione.it
RMIC83800A

Prot. n. 4044/IV.6.1 del 29 luglio 2020

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA DEL PERUGINO A
FIUMICINO APPARTENENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO CRISTOFORO COLOMBO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 59/1997 concernente 'Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa'

VISTO il DPR 275/99 Regolamento per l'autonomia didattica ed organizzativa delle istituzioni scolastiche

VISTA la Legge 241/1990 'Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.

VISTO il D.Lgs 165/01 recante 'Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche'

VISTO il D.Lgs 50/16 Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii.

VISTO il D.I. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107

VISTA la Legge 136/2010 e successive modificazioni relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

VISTO il DL 8 aprile 2020 n. 22 recante 'Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica', convertito con modificazioni dalla Legge 6 giugno 2020 n. 41

VISTO il DL 19 maggio 2020 n. 34, recante 'Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da CoVid-19' attualmente in corso di conversione

PRESO ATTO dello stralcio del Verbale n. 82 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020, avente ad oggetto il Documento recante 'Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico'

PRESO ATTO dello stralcio del Verbale n.90 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico tenuta presso il Dipartimento della Protezione Civile il giorno 22 giugno 2020

VISTO il DM 39 del 26 giugno 2020 e l'allegato Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021' di seguito denominato 'Piano scuola 2020-2021

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'IC Colombo ed in particolare la parte riguardante l'ampliamento dell'offerta formativa del territorio ed i relativi progetti

RITENENDO che la concessione di locali ad associazione del territorio contribuisca a fornire agli alunni ulteriori occasioni di crescita e di socializzazione, ad integrazione delle attività curricolari

TENENDO CONTO delle disposizioni riguardanti l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 e della necessità di attuare le misure per il contenimento del contagio da CoVid-19, in particolare relativamente al distanziamento sociale che determina la conseguente necessità di ridurre il numero di alunni presenti contemporaneamente nei locali scolastici

VISTO quanto previsto dal Piano scuola 2020-2021 che indica la possibilità di sottoscrivere specifici ‘patti educativi di comunità’ tra scuole, Enti locali, istituzioni pubbliche e private, realtà del terzo settore per individuare sinergie e collaborazioni finalizzate a garantire la presenza a scuola, in corretto regime di distanziamento sociale, tutti gli alunni del primo ciclo per l’intero orario curricolare

CONSIDERATA la conseguente necessità di provvedere all’individuazione di associazioni che svolgano diverse attività, fornendo al territorio, dai primi giorni dell’anno scolastico, una proposta il più possibile varia e di qualità

VISTO l’Avviso Pubblico Prot. n. 3826/IV.6.1 del 6 luglio 2020 per la concessione dei locali scolastici recentemente emanato dall’IC Colombo di Fiumicino e le candidature pervenute

CONSIDERATO che non sono pervenute candidature per l’uso dei locali del plesso di Via del Perugino

TENUTO CONTO delle necessità dell’utenza più volte espresse per l’attivazione del servizio di pre e post scuola per gli alunni frequentanti la Scuola dell’Infanzia di Via del Perugino

RENDE NOTO

che l’Istituto Comprensivo Cristoforo Colombo di Fiumicino (di seguito denominato ‘Istituto’) pubblica il presente Avviso Pubblico per procedere all’affidamento di locali del plesso di Via del Perugino ad associazioni operanti sul territorio per lo svolgimento di attività extrascolastiche destinate prioritariamente agli alunni e coerenti con il Piano Triennale dell’Offerta Formativa per il Triennio 2020-2023 (dall’anno scolastico 2020/21 all’anno scolastico 2022/23 compreso).

Articolo 1 - Finalità

Al fine di promuovere lo sviluppo di attività culturali di vario tipo sul territorio, nonché la concreta realizzazione del ruolo sociale della scuola a favore soprattutto delle fasce più deboli, in attuazione di quanto descritto nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’Istituto, si intende affidare in gestione i locali di Via del Perugino per la realizzazione di attività di attività culturali (corsi di lingua, musica, teatro, ecc.) e di supporto allo studio (pre e post scuola), da svolgersi in orario extrascolastico nel periodo compreso tra il 1 settembre 2020 e il 30 giugno 2023 (affidamento triennale).

Le attività extrascolastiche sono occasioni privilegiate per l’ampliamento dell’offerta formativa ricevuta dagli alunni durante le attività curricolari e rappresentano momenti fondamentali per lo sviluppo delle competenze personali e sociali.

Attraverso l’affidamento dei locali questo Istituto intende:

- rafforzare e sviluppare il rapporto di cooperazione tra scuola, ente locale e associazioni del territorio per il raggiungimento di finalità condivise
- contrastare l’emarginazione sociale, la dispersione e l’abbandono scolastico
- pianificare, in collaborazione con il Comune di Fiumicino e con il contributo delle associazioni che parteciperanno al presente avviso, per il periodo a rischio di contagio da CoVid-19, l’offerta formativa in conformità alle indicazioni e ai vincoli disposti dagli organi sanitari competenti, dal Ministero dell’Istruzione e dall’USR Lazio, garantendo per quanto possibile agli alunni il tempo scuola in presenza

Articolo 2 - Oggetto

Nel rispetto di quanto previsto dal Piano Triennale dell’Offerta Formativa, l’Istituto intende affidare la gestione del servizio connesso alle attività culturali (musica, educazione linguistica, teatro, ecc.) e di assistenza (pre e post scuola) da esercitare in orario extracurricolare presso le seguenti strutture:

- Aule del plesso di Via del Perugino – n. 4 aule

Le fasce orarie disponibili per ciascuna struttura sono le seguenti:

I.C. COLOMBO – LOCALI SCOLASTICI Via del Perugino - Fiumicino

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA
7,00 – 8,10	7,00 – 8,10	7,00 – 8,10	7,00 – 8,10	7,00 – 8,10	//	//
14,10 – 18,00	14,10 – 18,00	14,10 – 18,00	14,10 – 18,00	14,10 – 18,00		

L'Istituto si riserva la facoltà di indicare in via definitiva i giorni e le ore di affidamento delle palestre e dei locali agli assegnatari all'atto della sottoscrizione del Disciplinare di affidamento.

Articolo 3 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura di affidamento dei locali associazioni culturali regolarmente costituite nelle forme consentite dalla legge che operino sul territorio.

Gli organismi partecipanti potranno avere in concessione i locali dell'Istituto solo per attività coerenti con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

È requisito di ammissione la disponibilità da parte degli organismi partecipanti a collaborare con l'Istituto, per l'anno scolastico 2020/2021 in occasione della ripresa delle attività didattiche in presenza, fornendo, in misura proporzionale al numero delle ore di utilizzo dei locali, la disponibilità di operatori per lo svolgimento di attività educative per gruppi di alunni dell'Istituto.

Articolo 4 – Modalità di presentazione delle domande

Le associazioni interessate dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 7 agosto 2020 all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata rmic83800a@pec.istruzione.it il modulo di partecipazione (allegato 1) compilato in ogni sua parte. Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute oltre il termine prefissato e/o con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.

Per l'invio tramite PEC, nell'oggetto del messaggio dovrà comparire la seguente dicitura: 'AFFIDAMENTO PER LA GESTIONE DI LOCALI SCOLASTICI DEL PLESSO DI VIA DEL PERUGINO – TRIENNIO 2020-2023'.

N.B.: La mancata indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comporta l'esonero della responsabilità della stazione appaltante per la mancata tempestività o il mancato recapito delle comunicazioni previste dall'art. 76 del D.Lgs 50/2016.

Articolo 5 – Valutazione delle candidature

In caso di più candidature riguardanti la stessa fascia oraria, sarà effettuata una selezione mediante l'applicazione dei seguenti criteri e punteggi:

CRITERIO	PUNTEGGIO
1. Disponibilità a fornire supporto per la ripresa delle attività didattiche in presenza (anno scolastico 2020/2021) con le modalità descritte nel bando	REQUISITO DI ACCESSO
2. Esperienza dell'associazione nel campo specifico dell'attività che si intende svolgere	25
3. Esperienza dell'associazione maturata attraverso attività svolte nelle scuole in orario curricolare	10
4. Qualità della proposta: - Espressione chiara di finalità e obiettivi - Coerenza degli obiettivi con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto - Varietà e originalità della proposta - Presenza di attività di monitoraggio	40
5. Collaborazione dell'associazione con l'Istituto negli anni precedenti	5
6. Minore costo delle quote mensili/annuali	10
7. Presenza di agevolazioni economiche per le famiglie con più di un figlio	10
8. Presenza di agevolazioni per alunni in situazione di grave disagio economico, sociale o con disabilità	10

Il punteggio sarà attribuito al candidato che dimostrerà di soddisfare maggiormente i criteri indicati.

Articolo 5 – Definizione dei rapporti contrattuali tra Amministrazione e affidatario

A seguito dell'affidamento in concessione, gli affidatari si impegneranno a corrispondere all'Istituto un contributo equivalente a quello richiesto dal Comune di Fiumicino per l'uso dei locali e delle palestre, come si evince dalle Delibere di G.C. n.26 del 12.04.2016 e n. 32 del 28.04.2016.

In particolare:

- Per le attività rivolte a gruppi con più di 3 partecipanti il contributo dovrà essere corrispondente a € 5,00/ora di utilizzo dei locali
- Per le attività rivolte a singoli o a gruppi con meno di 3 partecipanti il contributo dovrà essere corrispondente a € 5,00/giorno di utilizzo dei locali

Il contributo così quantificato potrà essere corrisposto:

- come versamento in denaro da corrispondere all'Istituto entro il 30 giugno di ciascun anno
- attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria concordati con l'Istituto (adeguamenti e migliorie) per la migliore fruibilità dei locali o delle palestre affidate
- attraverso lo svolgimento di attività in favore degli alunni dell'Istituto in orario curricolare

Le diverse forme di contributo possono essere compresenti in misura diversa fino al raggiungimento dell'ammontare del contributo. La composizione dell'offerta dovrà essere esplicitata al momento della richiesta, come da modulo allegato.

Esclusivamente per l'anno scolastico 2020/2021 il contributo dovrà essere corrisposto unicamente attraverso la disponibilità di operatori per lo svolgimento di attività educative ad integrazione del tempo scuola degli alunni. Le attività dovranno essere progettate in collaborazione con l'Istituto in linea con le linee di indirizzo contenute nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Il numero delle ore da fornire sarà calcolato a partire dal totale del contributo da versare, considerando il costo orario forfettario di € 12,00/ora.

La copertura assicurativa durante le attività a completamento dell'orario scolastico svolte dagli operatori forniti dalle associazioni assegnatarie sarà a carico dell'Istituto.

Articolo 6 - Obblighi del soggetto affidatario

Sono a carico dell'affidatario i seguenti obblighi:

1. Garantire l'inclusione e l'inserimento sociale delle categorie svantaggiate nelle diverse attività
2. Assumere la diretta responsabilità civile e penale dell'attività con tutte le conseguenze, dirette ed indirette ad essa connesse, esonerando l'Amministrazione Comunale e l'Istituto da qualsivoglia responsabilità per danni a persone o cose
3. Assicurare i singoli partecipanti alle proprie attività per rischi derivanti da infortuni
4. Stipulare, prima dell'inizio delle proprie attività, apposita polizza assicurativa a copertura di rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature concesse in uso, i cui massimali sono determinati nell'atto di approvazione dell'avviso pubblico per l'assegnazione. La copia del contratto di assicurazione dovrà essere consegnata all'Istituto, entro e non oltre venti giorni dall'inizio delle attività
5. Comunicare prima dell'avvio delle proprie attività i nominativi degli operatori e trasmettere la relativa documentazione comprovante i titoli professionali, compresi quelli qualificati per le attività con i disabili, se presenti
6. Comunicare all'Istituto entro venti giorni dall'inizio delle proprie attività il nominativo degli addetti alla custodia ed alla pulizia dei locali avuti in affidamento
7. Comunicare tempestivamente all'Istituto, e comunque entro 30 giorni, eventuali modifiche della natura giuridica e della compagine associativa o societaria
8. Non installare attrezzi fissi o mobili che possano ridurre la funzionalità o modificare la destinazione degli ambienti presi in gestione, senza previo accordo con il Dirigente Scolastico e senza l'autorizzazione dell'Ufficio Tecnico competente, ove necessaria
9. Provvedere all'apertura e chiusura dei locali durante la concessione in accordo con il Dirigente Scolastico
10. Provvedere alla pulizia dei locali utilizzati (aule, spogliatoi e servizi annessi). La pulizia deve essere effettuata quotidianamente al termine delle attività in modo da rendere i locali pronti per l'uso scolastico

11. Provvedere alla custodia degli spazi assegnati, al controllo degli accessi, alle segnalazioni alla scuola e ogni anomalia o danno, rilevato e/o causato. Prima del termine della concessione, provvedere alla pulizia finale, lasciando i locali perfettamente agibili e in idoneo stato, con particolare riguardo alla situazione igienico-sanitaria, provvedendo con speciale cura anche alla pulizia dei servizi igienici e degli spogliatoi
12. Assumere tutti gli oneri e le spese relative alla conduzione delle attività per le quali viene richiesto l'affidamento dei locali, ivi compreso l'eventuale contributo per le utenze, qualora richiesto dal Comune di Fiumicino
13. Provvedere al mantenimento in sicurezza degli spazi affidati, secondo quanto disposto dal D.Lgs 81/08, anche se necessario mediante interventi di manutenzione ordinaria
14. Rispettare il protocollo di sicurezza per la prevenzione del contagio da CoVid-19 definito in base al documento del Comitato Tecnico Scientifico, alle linee guida del Ministero dell'Istruzione e alle disposizioni del Dirigente Scolastico relative al plesso di interesse
15. Dimostrare di essere in regola con quanto stabilito dalla vigente normativa di settore in materia di defibrillatori
16. Esporre in luogo facilmente accessibile al pubblico e ben visibile, il nome del soggetto affidatario, il nominativo del direttore tecnico, le fasce orarie con la relativa attività svolta

È vietata la sub-concessione. Non è consentito cedere e/o affidare la gestione a terzi, anche parziale, delle attività oggetto dell'affidamento durante il periodo di validità del contratto. I limiti e le modalità dell'istituto del subappalto di una concessione sono previsti dalla normativa in materia e disciplinati dall'articolo 174 del Codice dei Contratti e ss.mm.ii..

Articolo 7 – Durata dell'affidamento

La durata totale dell'affidamento è prevista per il triennio 2020 – 2023, con inizio il 1 settembre 2020 e termine il 30 giugno 2023.

Nel corso della concessione la disponibilità di spazi e orari messi a disposizione per la realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso potrà subire modifiche e/o temporanea sospensione per il verificarsi delle seguenti circostanze, per le quali non è in alcun modo previsto il recupero di ore né la concessione straordinaria di spazi alternativi:

- Svolgimento di consultazioni elettorali e/o referendarie
- Esigenze improvvise dell'Amministrazione Comunale
- Eccezionali necessità di utilizzo da parte dell'Istituto
- Lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria dei locali che ne limitano la fruibilità

Articolo 8 – Rinuncia dell'affidamento

L'Organismo affidatario può rinunciare all'affidamento in concessione in qualsiasi momento dandone preavviso all'Amministrazione a mezzo Posta Elettronica Certificata con 90 giorni di anticipo rispetto alla data prevista per la cessazione delle attività.

Articolo 9 – Decadenza e revoca

Fermo restando quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici, sono cause di decadenza dell'affidamento le seguenti situazioni:

- Utilizzo dei locali per finalità diverse da quelle concordate al momento della stipula del contratto
- Realizzazione di lavori non autorizzati ad esclusione della minuta manutenzione
- Mancata sottoscrizione delle polizze assicurative (responsabilità civile ed infortuni)
- Omissione delle comunicazioni relative alle trasformazioni e/o modifiche associative o societarie, all'ingresso di nuovi soggetti all'interno degli organismi direttivi e/o passaggio di quote a nuovi soci
- Non essere in regola con quanto stabilito dalla vigente normativa di settore in materia di defibrillatori
- Mancata pulizia dei locali

Articolo 10 – Esclusioni

Non possono presentare domanda di partecipazione gli Organismi che nel corso di precedenti concessioni siano incorsi nella revoca dell'affidamento o tenuto comportamenti non corretti.

Articolo 11 – Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, come recepito dal D.Lgs 101/2018, i dati forniti dagli Organismi concorrenti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di affidamento e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati dalla normativa nazionale ed europea attualmente in vigore.

Il conferimento dei dati, compresi quelli giudiziari, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'esclusione dalla partecipazione all'Avviso in oggetto e la mancata esecuzione del contratto.

I dati forniti potranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale e all'Autorità Giudiziaria per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti. Essi non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Letizia Fissi.

In ogni momento si potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento secondo la normativa vigente.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'articolo 31 comma 1 e 2 del D.Lgs 50/2016 e dell'articolo 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Sig.ra Maria Teresa Mazzilli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA LETIZIA FISSI
*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005*

Allegato 1 – Domanda di partecipazione